

Dyrektor Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Młodszy bibliotekarz.

Miejsce pracy: Filia Biblioteczna w Kępie Piotrawińskiej - jednak ze względu na specyfikę pracy może wystąpić konieczność zastępowania pracowników w innych placówkach Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach.

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Klauzula informacyjna:

Informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka i Dom Kultury w Łaziskach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Łaziskach 61, 24-335 Łaziska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@gminalaziska.pl](mailto:iodo@gminalaziska.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy młodszy bibliotekarz w Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzania i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, ani też nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Posiada Pani/Pan prawo: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

obywatelstwo polskie

wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub pedagogiczne)

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych

otwartość na pracę z młodym czytelnikiem i społecznością lokalną

**Wymagania dodatkowe:**

doświadczenie w pracy w bibliotece

znajomość programu MAK+

samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy

łatwość nawiązywania kontaktów

skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki

kreatywność, silna motywacja do pracy

wysoka kultura osobista, komunikatywność

gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, dyspozycyjność

zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką

zdolności plastyczne

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, spotkań, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa i animacji środowiska lokalnego

gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki

prowadzenie pełnej dokumentacji bibliotecznej

opracowywanie zbiorów bibliotecznych

obsługa programu MAK+

udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej

przeprowadzanie skontrum księgozbioru

dbałość o stan powierzonego mienia

**Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

życiorys (CV)

kopie świadectw pracy

kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Mile widziane będą własne pomysły na promowanie działalności bibliotecznej i plan pracy uwzględniający specyfikę pracy filii bibliotecznej, które można będzie przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnej Bibliotece i Domu Kultury w Łaziskach, Łaziska 61, 24-335 Łaziska lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do 21 czerwca 2019 r. (do godz. 15.00), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem "Nabór na stanowisko młodszy bibliotekarz" (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

#### **Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki w zakładce BIP. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 3/4 etatu z tym, że dwie pierwsze umowy mogą być zawarte na czas określony nie dłuższe niż okres jednego roku, z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Przewiduje się zatrudnienie pracownika od 01.08.2019 r.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

*Karolina Suska*

*Dyrektor Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach*